

來賓進入校園申請表

申請時間： 年 月 日

| | | | |
|--------|--|---|-------|
| 事由 | | | |
| 停放時間 | 年 月 日(週) 時 分至 時 分 | | |
| 擬停放地點 | <input type="checkbox"/> 平面停車位 <input type="checkbox"/> 曉峰館停車場 <input type="checkbox"/> 體育館停車場 <input type="checkbox"/> 恩停車塔 <input type="checkbox"/> 其他: _____ | | |
| 來訪人(一) | 單位： 職稱： 姓名： | 車型： <input type="checkbox"/> 小客車 <input type="checkbox"/> 巴士 車號： | 聯絡電話： |
| 來訪人(二) | 單位： 職稱： 姓名： | 車型： <input type="checkbox"/> 小客車 <input type="checkbox"/> 巴士 車號： | 聯絡電話： |
| 來訪人(三) | 單位： 職稱： 姓名： | 車型： <input type="checkbox"/> 小客車 <input type="checkbox"/> 巴士 車號： | 聯絡電話： |
| 申請單位 | 承辦人： 單位主管： | | |
| 管理單位 | 總務處事務組 (大恩館 11 樓) | 承辦人： | |

注意事項:



- 1.承辦人請通知來賓於當日進校前掃描 QRcode 填寫「訪客登記問卷」，完成後須保留填寫完成畫面或截圖以提供進校管制查驗。
- 2.未完成問卷填寫(無法出示完成畫面)者，將無法進入校園。

