系統單	號:		中國文化	<b>七大學課</b>	程調動及教	室借用	申請單		
借用原	因:[	]教師	請假補課		□當日臨時	□整學期調動			
		(另須墳	[寫 <u>教師請假</u> ]	<u>尾</u> )	(請於上課後)	交回學生	<u>簽到表</u> )		
※填寫	完畢後	,務必る	で予該開課系-	之綜合組考	·勤承辦人員,	冶得完成	申請程序。		
申請課	系所代號 開課系		級(如:資管 2B)	科目代號	科目名稱		教師代號	教師姓名	
程資料									
		原上言	果時間地點			調動(借用	月)後上課時月	引 <del>小</del> 默	
年/月/	年/月/日 星期				月/日	1 11 11 11		教室	
考勤/課	考勤/課程承辦人:			教室承辦人:			申請人:		
								第一聯:申請人	
空間預	 [約		· · ·			ده حد	. <u>L</u> . <u>L</u> . wr		
系統單	•		中國文化	亡大學課	程調動及教	室借用	甲請單		
		教師	請假補課		□當日臨時	□當日臨時調動 □整學期調動			
(另須填寫教師請假單)					(請於上課後				
※填寫	完畢後	,務必な	で予該開課系-	之綜合組考	·勤承辦人員,	冶得完成	申請程序。		
申請課	系所代號	號 開課系級(如:資管 2B)		科目代號	科目名和	科目名稱		教師姓名	
程資料									
		石 L ÷	田吃用山田			细毛(灶口	月)後上課時月	7 <b>月 1.나, 평</b> 년	
年/月/	/ FI	星期	<b>果時間地點</b> 節次	 教室	月/日	<del> </del>		教室	
1 / /1 /	-	王州	N/ X		71, 1	王州	節次		
考勤/課	22 華 /	•		教室承辨	ı ·	F	 申請人:		
方 劉/ 砵》	性外班			<b>教至序</b> 辨。	χ.	•		- TW • BB - BB - A (m/n/ +/)	
							弗 -	二聯:開課系組(助教) 	
空間	質約		<b>山田</b> 上川	上銀細	<b>伯</b>	<b>少</b> 从 四	由共四		
系統	軍號:		中國又10	<b>乙</b> 大字 跃	程調動及教	至信用	甲硝甲		
借用原	因:[	]教師	請假補課		□當日臨時	調動		□整學期調動	
		(另須墳	[寫教師請假]	<u>單</u> )	(請於上課後)	交回學生	<u>簽到表</u> )		
※填寫	完畢後	,務必る	で予該開課系-	之綜合組考	勤承辦人員,	冶得完成	申請程序。		
申請課	系所代號	開課系	級(如:資管 2B)	科目代號	科目名和	<b></b>	教師代號	教師姓名	
程資料									
		压,	क्षान-देश है। च्छा			m 4 / / / / / m	2) /4 1 252 n. = 5	9E 1.1. we1.	
年/日			果時間地點	<del>妆</del> 它		1	月)後上課時月		
十/月/		星期	節次	教室	月/日	星期	節次	教室 教室	

空間預約

考勤/課程承辦人: 教室承辦人: 申請人:

第三聯:綜合組承辦人 留存